

STATUT
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI U ZAGREBU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, siječanj 2006.

Na osnovi članka 63. stavak 4. podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03 i 105/04) i članka 43. stav 3. točka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na ____ sjednici održanoj _____ 2006. donosi

S T A T U T

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET NORMIRANJA

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo Akademije likovnih umjetnosti, ovlasti i način odlučivanja akademijskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, umjetničko-nastavni, znanstveno-nastavni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, umjetnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).

II. STATUSNE ODREDBE

STATUS AKADEMIJE, NAZIV I SJEDIŠTE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE, OBILJEŽJA

Članak 2.

Akademija je javno visoko učilište, osnovano 1907. godine naredbom Odjela za bogoštovlje i nastavu Kraljevske hrvatsko-dalmatinske zemaljske vlade, broj 12.594 od 22. lipnja 1907., kojom dobiva naziv Kraljevsko zemaljsko više obrazovalište za umjetnost i umjetni obrt u Zagrebu, te ustrojni statut i naučnu osnovu s redom predavanja na Slikarskom odsjeku, Kiparskom odsjeku i Odsjeku za kandidate učitelje risanja. Naredbom broj 22.275, od 19. listopada 1907., dobiva novi naziv Privremena viša škola za umjetnost i umjetnički obrt, da bi zakonom od 19. travnja 1918. osigurala stalnost i novi naziv Kraljevska škola za umjetnost i umjetni obrt. Nakon toga nosi i sljedeća imena: Kraljevska akademija za umjetnost i obrt u Zagrebu, Kraljevska akademija za umjetnost u Zagrebu, Kraljevska umjetnička akademija u Zagrebu, Državna umjetnička akademija u Zagrebu, te konačno, od 1941. do danas, Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu.; koje kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, te razvija umjetnički, znanstveni i visoko stručni rad u obrazovnom području likovnih umjetnosti, polje umjetnosti, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju umjetničkih i znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje umjetnički podmladak, te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju, u likovnoj umjetničkoj djelatnosti. Akademija osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija, te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.

Akademija svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni umjetničko-nastavni, znanstveno-nastavni i stručni proces rada.

Akademija ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Sudski registar, te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Akademija je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu. Sveučilište u Zagrebu sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta nad Akademijom ima osnivačka prava.

Naziv Akademije jest: Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti

Sjedište Akademije je: Zagreb, Ilica 85

Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Akademije na prijedlog dekana, Akademijskog vijeća ili rektora donosi Senat Sveučilišta.

Akademija odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Akademije odgovara solidarno i neograničeno za obveze Akademije.

Članak 3.

Akademija obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području likovnih umjetnosti, znanosti o umjetnosti i visokog obrazovanja kao sastavnom dijelu međunarodnog, posebno europskog, umjetničkog, znanstvenog i obrazovnog prostora.

Akademija ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Akademija.

Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom uz obod "Republika Hrvatska" i "Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti" u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.

(Za ovjeru ostalih javnih isprava Akademija koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti" u donjem dijelu oboda.

U okviru svojih ostalih djelatnosti Akademija se služi pečatom okruglog oblika, promjera 25 mm, s tekstom uz obod "Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti", a u sredini je crtež povijesne zgrade Sveučilišta.

Članak 4.

Prostor Akademije je nepovrediv.

Nadležna državna tijela na prostoru Akademije mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.

III. DJELATNOST AKADEMIJE

DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 5.

Djelatnost Akademije kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta je: obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju; obrazovanje umjetničkog podmlatka; umjetnička djelatnost, znanstveno-istraživačka djelatnost; izrada umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata, umjetničkih, znanstvenih i stručnih studija, dokumentacija, analiza; nadzor nad pojedinim umjetničkim projektima; nakladnička djelatnosti, pružanje stručnih, umjetničkih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih, umjetničkih i znanstvenih radova.

Akademija svoje djelatnosti temelji na Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta, Statutu Akademije likovnih umjetnosti, te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovana.

Djelatnosti Akademije su:

- ustroj i izvedba sveučilišnih studija: preddiplomski, diplomski, poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij. Određeni studijski programi mogu se provoditi integrirano kroz preddiplomsku i diplomsku razinu studija.
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika umjetničkog i stručnog usavršavanja radi praćenja novih umjetničkih, znanstvenih i stručnih dostignuća, vezanih uz područje vizualnih umjetnosti
- ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih aktivnosti u području likovnih umjetnosti
- organiziranje umjetničkih, znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova
- suradnja sa visokoobrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu.
- izdavanje umjetničkih i stručnih časopisa iz područja likovnih umjetnosti, te edicija, knjiga i publikacija iz polja umjetnosti

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 3. ovog članka Akademija može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i provođenju programa stalnog usavršavanja iz umjetničkog i stručnog područja umjetnosti, te drugih srodnih umjetničkih i znanstvenih područja i polja, putem seminara, tečajeva i sl. i druge djelatnosti ako one nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnošću Akademije.

Nastavnici, umjetnici, znanstvenici, suradnici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Akademiji postupati prema moralnim i etičkim načelima, i kritičnosti, te svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Akademije.

IV. USTROJSTVO AKADEMIJE

USTROJBENE JEDINICE AKADEMIJE

Članak 6.

Ustrojbene jedinice Akademije osnivaju se radi obavljanja nastavne, umjetničke, visokostručne i znanstvene djelatnosti, povezivanja ovih djelatnosti, kao i za obavljanje stručno administrativnih poslova vezanih za izvođenje umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave, pravne, kadrovske, opće, financijsko-knjigovodstvene poslove, poslove izgradnje i održavanja te informacijsko-komunikacijske i druge poslove potrebne za nesmetan i uspješan rad Akademije, utvrđene općim aktima Akademije.

Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze, te druga bitna pitanja ustroja Akademije pored odredbi ovog Statuta propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Akademije koga donosi dekan uz suglasnost Akademijskog vijeća i Senata.

ODSJECI

Članak 7.

Odsjeci su ustrojbene jedinice Akademije u kojima se ostvaruje nastavni plan i program i usklađuje umjetnička i stručna aktivnost određene likovne grane.

Odsjek sačinjavaju svi nastavnici i suradnici čija su radna mjesta definirana aktom o unutarnjem ustrojstvu i opisu radnih mjesta, te svi studenti upisani na određeni odsjek.

U odsjeku se nastava organizira u studijskim ateljeima, radionicama, predavaonicama i laboratorijskim praktikumima.

Odsjekom rukovodi pročelnik odsjeka kojeg bira Akademijsko vijeće na prijedlog članova odsjeka.

Na ALU su ustrojeni sljedeći odsjeci:

- Slikarski odsjek
- Kiparski odsjek
- Grafički odsjek
- Nastavnički odsjek
- Odsjek za animirani film i nove medije
- Odsjek za restauriranje-konzerviranje umjetnina (smjer kiparstvo i smjer slikarstvo)

Unutar odsjeka mogu se formirati usmjerenja.

- Unutar Kiparskog odsjeka formirano je usmjerenje:
Mala plastika i medaljerstvo
- Unutar Grafičkog odsjeka formirano je usmjerenje:
Primijenjena grafika

PROČELNIK ODSJEKA

Članak 8.

Za pročelnika odsjeka bira se nastavnik izabran u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Mandat pročelnika odsjeka traje dvije godine, a može biti izabran dva puta uzastopce.

Pročelnik na početku mandata predlaže zamjenika pročelnika kojeg imenuje dekan.

Pročelnik odsjeka organizira i upravlja djelatnostima odsjeka - brine se o provedbi odluka dekana i Akademijskog vijeća koje se odnose na odsjek. Brine se o sadržaju i unapređivanju studijskih programa, organizaciji i materijalnim uvjetima prijeko potrebnim za izvođenje nastave. Brine se i odgovara za opremu na odsjeku. Predlaže i brine o terenskoj nastavi na odsjeku.

KATEDRE

Članak 9.

Katedra je ustrojbeno jedinica Akademije čija je zadaća usklađivanje umjetničke, visokostručne i znanstvene nastave i briga o kvaliteti umjetničko-nastavnih, znanstveno-nastavnih, umjetničkih, odnosno teorijskih programa u svim oblicima nastave (mentorski rad, predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.). Katedra brine o kadrovskoj pokrivenosti odobrenih programa na odsjecima.

Članak 10.

Na Akademiji postoje sljedeće katedre:

- Katedra za crtanje i slikanje
- Katedra za grafiku
- Katedra za kiparstvo
- Katedra za restauriranje umjetnina
- Katedra za teoriju umjetnosti
- Katedra za likovne tehnologije
- Katedra za animaciju i nove medije

Članak 11.

Katedre sačinjavaju svi stalno zaposleni nastavnici pojedinih kolegija odgovarajuće struke.

Katedrom rukovodi predstojnik kojeg bira Akademijsko vijeće na prijedlog članova katedre.

PREDSTOJNIK KATEDRE

Članak 12.

Za predstojnika katedre bira se nastavnik izabran u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Mandat predstojnika katedre traje dvije godine. Uzastopno može biti izabran u dva mandata.

Predstojnik na početku mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

Predstojnik katedre ima slijedeća prava i dužnosti:

- organizira i upravlja stručnim radom katedre,
- brine se o izvršenju odluka dekana i Akademijskog vijeća koje se odnose na katedru,
- brine se o stvaranju umjetničko-nastavnog i umjetničko-istraživačkog podmlatka na katedri.
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Akademijsko vijeće.

RADIONICE

Članak 13.

U radionicama se ostvaruje umjetničko-nastavna, stručna i specijalistička likovna praksa u sva tri studijska ciklusa – u preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju.

Na ALU ustrojene su sljedeće radionice i laboratorij:

- Slikarske radionice
- Kiparske radionice
- Grafičke radionice
- Informatičke radionice
- laboratorij za kiparsku tehnologiju i istraživanje za restauriranje-konzerviranje umjetnina

Akademija može osnovati i druge radionice i laboratorije.

Nastavna i izvannastavna djelatnost radionica, rad voditelja radionice, stručnih i umjetničkih suradnika reguliran je pravilnikom i poslovnikom radionica.

LABORATORIJI

Akademija može osnovati i druge laboratorije za potrebe u izvođenju nastave u umjetničkim i restauratorskim tehnologijama, za istraživanje i razvoj primjene umjetničkih materijala i postupaka.

ATELIJERI

Atelijeri su prostori u zgradama ALU koje koriste aktivni nastavnici za potrebe održavanja nastave i svoje umjetničko usavršavanje i djelovanje.

Korištenje atelijera regulirano je Pravilnikom o korištenju prostora u zgradama ALU.

KABINETI

Kabineti su prostori u zgradama ALU koje koriste aktivni nastavnici za pripremu i održavanje nastave i konzultacije.

Korištenje kabineta regulirano je Pravilnikom o korištenju prostora u zgradama ALU.

STRUČNO-INFORMACIJSKE JEDINICE_

PISMOHRANA

Članak 14.

U pismohrani se prikuplja, pohranjuje i obrađuje arhivska i registraturna građa nastala radom službi ALU, te dokumentacija umjetničkog i stručnog rada Akademije likovnih umjetnosti.

Građa kojom raspolaže, prema Zakonu o pismohranama, može biti dana na uvid nastavnom i stručnom osoblju za njihov nastavni, umjetničko-znanstveni i stručni rad, te studentima, a može pod posebnim uvjetima utvrđenim Pravilnikom o pismohrani ALU, služiti i ostalim zainteresiranim osobama izvan Akademije.

KNJIŽNICA

Članak 15.

Knjižnica ALU svojim fondom prati potrebe nastavnih programa, te nastavnicima i studentima omogućava uvid u povijest likovnih umjetnosti sve do suvremenih zbivanja u umjetnosti i kulturi, kao i u ostala znanstveno-teorijska područja koja su vezana uz likovnost i umjetničko stvaralaštvo općenito.

FUNDUS

Članak 16.

U fundusu Akademije čuvaju se, prema izboru profesora glavnih stručnih predmeta, likovni radovi studenata nastali tijekom studija.

Način i kriteriji odabira likovnih ostvarenja u zbirci fundusa regulirani su Pravilnikom o fundusu i Pravilnikom o studiju.

Način odabira i pohrane u fundus diplomskih radova određen je Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu.

Fundus čine zbirke: grafička zbirka, slikarska zbirka, kiparska zbirka, zbirka filmova i zbirka donacija profesora Akademije i njenih gostiju.

Adekvatno temeljnim ciljevima dokumentacije, u fundusu se čuva foto i video dokumentacija o raznim oblicima djelatnosti Akademije njenih profesora i studenata (izložbe, terenska nastava, edukacijski filmovi, monografska dokumentacija itd.).

NAKLADNIŠTVO

Članak 17.

Nakladništvo ALU koordinira rad svih sudionika na izdavačkim projektima. Poslove vodi stručni suradnik.

Plan rada definira i provodi redakcija imenovana od strane dekana.

IZLAGAŠTVO

Članak 18.

ALU organizira izložbe svojih studenata, nastavnika i gostujućih umjetnika u prostorima ALU ili izvan ALU.

Djelatnost planira i predlaže Izlagački savjet imenovan od strane dekana.

URED ZA MEĐUNARODNU I MEĐUSVEUČILIŠNU SURADNJU

Članak 19.

Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju ALU uspostavlja kontakte i ugovorne odnose, te realizira suradnju sa stranim i domaćim visokim učilištima, strukovnim udrugama, nadležnim državnim ustanovama i agencijama u cilju promicanja i razvoja akademske suradnje i razmjene (mobilnost studenata i nastavnika), te praćenje ostalih stavova i preporuka međunarodnih instituta za organizaciju i praćenje kvalitete umjetničkih studija.

CENTAR ZA UMJETNIČKO ISTRAŽIVANJE

Članak 20.

ALU može ustrojiti ustrojbenu jedinicu - Centar za umjetničko istraživanje koja pokreće, izvodi i ugovara istraživačku djelatnost putem projekata, programa, analiza i ekspertiza u području likovne umjetnosti i teorije likovnih umjetnosti, na osnovi suglasnosti Senata Sveučilišta.

Djelatnost Centra regulirati će se Pravilnikom o radu Centra.

U radu Centra mogu sudjelovati svi djelatnici ALU bez obzira na matičnu pripadnost, a prema specifičnosti zadatka koji podrazumijeva određeni projekt.

Radom centra upravlja voditelj, projekt menadžer i stručno vijeće.

Za voditelja može biti imenovana osoba u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora na rok od 3 godine. Ista osoba može biti imenovana za voditelja više puta uzastopce.

TAJNIŠTVO I ODJEL ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE

Članak 21.

Upravno izvršne, administrativne, personalne, statističke, tehničke i pomoćne poslove Akademije obavljaju pojedine službe objedinjene u ustrojbenoj jedinici pod nazivom Tajništvo i Odjel za opće i pravne poslove.

TAJNIŠTVO

Članak 22.

Poslovi tajništva:

- Imovinsko pravni poslovi i zastupanja na Sudu
- Ugovori:
 - a) S vanjskim suradnicima
 - b) Ugovori o radu
 - c) Ugovori studenata na plaćanje
 - d) Postupci izbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta
 - e) Razni natječaji
- Pravilnici ALU i svi podzakonski akti
- Rad sa strankama
- Sudjelovanje u radu povjerenstava
- Poslovi vezani uz studentsku referadu
- Poslovi vezani uz personalnu službu
- Ostali poslovi po nalogu dekana u skladu s radom službe

Radom tajništva rukovodi tajnik Akademije.

Tajnik za svoj rad odgovara dekanu i prodekanima Akademije.
Tajnik se bira javnim natječajem na 5 godina. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana.

ODJEL ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE

- Poslovi vezani uz poslijediplomske studije
- Vođenje modula MOZVAG
- Poslovi vezani uz Vijeće područja
- Izmjene i dopune Statuta, pravilnika i podzakonskih akata
- Ugovori vezani uz kapitalna i investicijska ulaganja
- Sudjelovanje u radu Vijeća i izrada odluka Vijeća
- Nadzor nad tehničkih službama i službama za održavanje zgrada
- Poslovi u djelokrugu prodekana
- Sudjelovanje u radu povjerenstava
- Ugovori vezani uz terensku nastavu
- Poslovi urudžbenog zapisnika
- Poslovi vezani uz službu prijepisa
- Ostali poslovi po nalogu dekana u skladu s radom službe

Radom Odjela za opće i pravne poslove rukovodi voditelj općih i pravnih poslova.
Voditelj općih i pravnih poslova za svoj rad odgovara dekanu i prodekanima Akademije.
Voditelj općih i pravnih poslova se bira javnim natječajem na 5 godina. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana.

FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI AKADEMIJE

Članak 23.

Stručna služba financijskih i računovodstvenih poslova obavlja za Akademiju sve gospodarsko novčarske poslove, te sve druge poslove u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Akademije.

Radom službe rukovodi šef (rukovoditelj) materijalno-financijskog poslovanja i za svoj rad odgovara dekanu Akademije.

Šef (rukovoditelj) materijalno-financijskog poslovanja može predstavljati i zastupati Akademiju u okviru poslova koje obavlja, a u skladu sa zaključenim ugovorom o radu.

Pomaže u radu dekanu i prodekanima iz djelokruga svoje nadležnosti.

Šef (rukovoditelj) se bira javnim natječajem na 5 godina. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana.

URED DEKANA

Članak 24.

Ured dekana obavlja sve poslove potrebne za nesmetan i uredan rad dekana Akademije i pomaže dekanu i prodekanima u njihovoj službi. Voditelj ureda dekana obavlja poslove iz svoje nadležnosti, a neposredno je odgovoran dekanu.

STUDENTSKA REFERADA

Članak 25.

Studentska referada vodi i obavlja administrativne poslove za potrebe preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave za potrebe studenata i nastavnika.

OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA I USTROJBENIH JEDINICA

Članak 26.

Akademija može sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o ustanovama i Statutu Sveučilišta, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Akademije, radi obavljanja umjetničkog, znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojim se povezuje praksa, umjetnost, znanost i visoko obrazovanje.

Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovog članka regulira se sukladno Statutu Sveučilišta u Zagrebu (čl. 40. točka 6) daje Senat, ako Statutom Sveučilišta u Zagrebu ili odlukom Senata nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće Vijeće područja.

TIJELA UPRAVE AKADEMIJE

Članak 27.

Tijela Uprave Akademije su:

- Dekan
- Akademijsko vijeće

DEKAN, PRAVA I OBVEZE DEKANA

Članak 28.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Akademije s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Mandat dekana traje dvije godine i može se jednom ponoviti. Dekan za svoj rad odgovara Akademijskom vijeću i Rektor, sukladno ovom Statutu i Statutu Sveučilišta
- (4) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana, kojega dekan ovlasti pisanim putem.
- (5) Dekan može pisanom punomoći prenijeti svoje ovlasti zastupanja Akademije u pravnom prometu na druge osobe. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan sukladno odredbama Zakona kojim se određuju obvezni odnosi.
- (6) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Akademiju,
 2. ustrojava rad i poslovanje Akademije,
 3. brine se o unapređivanju i organiziranju nastavnog, umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada na Akademiji
 4. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
 5. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Akademije na prijedlog katedre,
 6. saziva i predsjedava sjednicama Akademijskog vijeća, te predlaže dnevni red
 7. po položaju je član Vijeća područja,
 8. provodi odluke Akademijskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća područja koja se odnose na Akademiju, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Za pravne radnje od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Akademijskog vijeća, odnosno Senata za vrijednost iznad 3.000.000,00 kn.
- (8) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Akademije. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana, na čiji je prijedlog prodekan izabran.
- (9) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 29.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Akademijском vijeću i rektoru.
- (2) Dekan jednom godišnje Akademijском vijeću i rektoru podnosi izvješće o radu i poslovanju Akademije, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Akademije i njegovom izvršenju.

IZBOR DEKANA, POSTUPAK IZBORA, POTVRDA IZBORA DEKANA

Članak 30.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije u umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Postupak izbora dekana pokreće Akademijско vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana, imenovanjem Povjerenstva za izbor i Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja. Oba Povjerenstva se sastoje od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti u umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (3) Odlukom Akademijskog vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstava iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijave, te rok u kojem Povjerenstvo za izbor treba dostaviti izvješće Akademijском vijeću.
- (4) Svaki nastavnik Akademije u umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji je u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (5) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijave, Povjerenstvo za izbor je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika, te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnijetim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (6) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Akademijско vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (7) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na internet stranicama Akademije i javno predstavljaju u slijedećih 15 dana.
- (8) Akademijско vijeće obvezno treba zatražiti prethodno mišljenje Senata i Rektora o programima predloženika.
- (9) Glasovanje na izornoj sjednici je tajno. Postupak glasovanja i objavu rezultata provodi Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja.
- (10) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobro najstariji član Vijeća, u umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (11) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati 2/3 svih članova Vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (12) U prvom krugu glasuje se za sve predloženike, a u eventualnom drugom krugu glasuje se o predloženiku, odnosno dva predloženika koji su u prethodnom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Za dekana će biti izabran onaj predloženik koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijskog vijeća.
- (13) Ukoliko dva predloženika dobiju isti broj glasova, glasovanje za njih se ponavlja još jednom.
- (14) Ako niti jedan predloženik u ponovljenom postupku ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijskog vijeća, izborni postupak se ponavlja.

RAZRJEŠENJE DEKANA PRIJE ISTEKA MANDATA

Članak 31.

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

- (3) Ako se novi dekan ne izabere do istaka ranijeg mandata, Akademijско vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao vršitelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (4) U slučaju da Akademijско vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.
- (5) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost dekana,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Akademije,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Akademijскоg vijeća,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (6) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi Rektor, Senat ili natpolovična većina članova Akademijскоg vijeća.
- (7) Akademijско vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (8) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od godinu dana u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

PRODEKANI

Članak 32.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom dekana na osnovu njegovog programa.
- (2) Prodekane bira i razrješuje Akademijско vijeće iz redova zaposlenika u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem. Izabran je onaj kandidat koji dobije glasove natpolovične većine svih članova Akademijскоg vijeća.
- (3) U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.
- (4) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran i može se ponoviti.

AKADEMIJSKO VIJEĆE

Članak 33.

- (1) Akademijско vijeće je stručno vijeće Akademije.
- (2) Akademijско vijeće čine svi nastavnici izabrani u umjetničko-nastavno i znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora, predstavnici u umjetničko-nastavnom zvanju docenta i predstavnici u suradničkim zvanjima, predstavnici studenata preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija 15 % od ukupnog broja članova Akademijскоg vijeća.
- (3) Broj predstavnika studenata u Akademijском vijeću utvrđuje se u skladu s brojem nastavnika izabranim u umjetničko-nastavna, odnosno znanstveno-nastavna zvanja na dan 1. listopada za predmet u akademsku godinu.
- (4) Način rada Akademijскоg vijeća i način donošenja odluka, te postupak glasovanja bit će propisan Poslovníkom o radu Akademijскоg vijeća.

NAČIN RADA I ODLUČIVANJA AKADEMIJSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Akademijско vijeće:

1. donosi Statut i druge opće akte Akademije,
2. provodi izbore za članove Vijeća područja i Senat Sveučilišta
3. prihvaća godišnje izvješće dekana

4. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete, nastavnog, umjetničkog i znanstvenog rada
5. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa
6. donosi izvedbeni plan studija
7. pokreće i provodi postupke izbora u umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu
8. provodi postupak stjecanja doktorata umjetnosti
9. donosi odluke o akademskim, umjetničkim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
10. sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Akademije,
11. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti od 1.000.000 do 3.000.000 kuna
12. bira i razrješava dekana,
13. bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
14. imenuje čelnike ustrojbenih jedinica na prijedlog odsjeka i katedri uz suglasnost dekana,
15. donosi pravilnik o unutarnjem ustroju radnih mjesta,
16. imenuje mentore asistentima i znanstvenim novacima,
17. imenuje mentore studentima na diplomskim i doktorskim studijima,
18. pokreće postupak izbora u počasno zvanje profesora emeritusa
19. osniva radne grupe i povjerenstva,
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te drugim općim aktima Akademije koji nisu u nadležnosti drugih tijela

Članak 35.

- (1) Akademijsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Odluke Akademijskog vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.
- (3) Akademijsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 36.

- (1) Akademijsko vijeće može imenovati stalna povjerenstva i povjerenstva za određeni slučaj.
- (2) Sastav i broj članova povjerenstava utvrđuje se posebnom odlukom.

PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE

Članak 37.

- (1) Prilikom odlučivanja Akademijsko vijeće o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa i utvrđivanje izvedbenih planova nastave.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju po isteku roka od 8 dana.
- (3) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Akademijskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

DEKANSKI KOLEGIJ I UPRAVNI KOLEGIJ

Članak 38.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu. Dekanski kolegij čine dekan, prodekani i pročelnici odsjeka.
- (2) Upravni kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu, a čine ga dekan, prodekani, tajnik Akademije i rukovoditelj financijskih i računovodstvenih poslova i voditelj općih i pravnih poslova.
- (3) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog i Upravnog kolegija. Sjednice Dekanskog i Upravnog kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

Članak 39.

Dekan može imenovati stalna povjerenstva i povjerenstva za određeni slučaj koja su savjetodavnog karaktera. Sastav i broj članova određuje dekan posebnom odlukom.

V. NASTAVNICI, UMJETNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

SUBJEKTI NASTAVNE, UMJETNIČKE, ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI

Članak 40.

- (1) U svom radu, djelovanju i ponašanju nastavnici, umjetnici, znanstvenici i suradnici Akademije moraju se pridržavati odredaba kodeksa nastavničke etike, načela istine i kritičnosti, te štiti ugled Akademije i Sveučilišta na način:
 - da ostvaruju ciljeve visokoučilišnog obrazovanja zasnovanog na umjetničkim i znanstvenim kriterijima,
 - da nastavni rad obavljaju savjesno potičući studente na samostalan pristup umjetničkim, stručnim i znanstvenim problemima i da razvijaju njihov interes za usavršavanjem u struci,
 - da vode računa o pokrivenosti i razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i pomagala,
 - da se brinu o razvoju nastavnog, umjetničkog, kao i znanstvenog podmlatka,
 - da se sami permanentno usavršavaju u skladu s razvojem struke prateći promjene u teoriji i praksi,
 - da sudjeluju u stručnim, društvenim i drugim aktivnostima u području na kojem djeluju
 - da izvršavaju i druge obveze iz okvira djelatnosti Akademije
 - da se u svom radu, djelovanju i ponašanju drže moralnih načela, i načela profesionalne etike, te svoj rad temelje na slobodi umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva
- (2) Umjetničko-nastavno i znanstveno-nastavno, ili stručno djelovanje nastavnika, umjetnika i suradnika izvan Akademije, te interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u suprotnosti interesima Akademije i u širem smislu interesima Sveučilišta.
- (3) Za obavljanje umjetničko-nastavne, znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti izvan Akademije kojom se stječe novčana ili materijalna dobit nastavnici i suradnici dužni su zatražiti suglasnost dekana.
- (4) Dekan će takvu suglasnost dati ako predviđena aktivnost nastavnika ili suradnika nije u suprotnosti s njegovim redovitim radnim obvezama, tj. ne premašuje 30 % njegove redovite nastavne aktivnosti, te općim interesima Akademije i Sveučilišta.

Članak 41.

- (1) Na Akademiji, nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, umjetnici, suradnici, znanstvenici i druge osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i osobe sukladno članku 92. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta članak 78. i 80.
- (3) Nastavnici i suradnici obvezni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati i u radu Vijeća i drugih radnih tijela, te obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

IZBORI U ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

Članak 42.

- (1) Osobe izabrane u umjetničko-nastavna, znanstvena zvanja i nastavna zvanja izabiru se na odgovarajuća radna mjesta. S osobama izabranim u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja zaključuje se ugovor o radu.
- (2) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.
- (3) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja uz preciziranje posebnih uvjeta.

PSIHOFIZIČKE OSOBINE

Članak 43.

- (1) Osoba koja se izabire u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže su utvrđeni Sveučilišnim aktom, te aktom Akademije kojim se propisuju načini i postupak, te uvjeti za izbor u zvanja i radna mjesta.

POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA, TE ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

Članak 44.

- (1) Opći uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor i Sveučilište. Akademija će općim aktom propisati posebne uvjete za izbor u određena zvanja.
- (2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Postupak izbora u umjetničko-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Akademija sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i njima sukladnim propisima, odnosno općim aktima, na temelju javnog natječaja u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenim Internet stranicama Sveučilišta i Akademije.
- (4) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u isto ili više umjetničko-nastavno zvanje, te odgovarajuće radno mjesto donosi Akademijsko vijeće, te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora.
- (5) Stručno povjerenstvo ima neparan broj članova od čega su 2/3 zaposlenici Akademije. Članovi povjerenstva trebaju biti u istom ili višem zvanju od onog za koje se traži izbor.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora i posebnim uvjetima utvrđenim općim aktima Sveučilišta i Akademije i u roku od 30 dana sastavlja izvješće za svakog pristupnika, koje dostavlja Akademijskom vijeću.
- (7) Akademijsko vijeće u roku od 30 dana daje mišljenje i prijedlog Matičnom odboru. Odluku o izboru u umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto donosi Akademijsko vijeće na temelju izvješća stručnog povjerenstva i odluke Matičnog odbora, a po izboru potvrđuje Vijeće područja osim za redovitog profesora.
- (8) Odluka o izboru u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

POSTUPAK IZBORA U NASTAVNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

Članak 45.

- (1) Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Sveučilišta i Akademije.
- (2) U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona, uvjeti Rektorskog zbora, te općih akata Sveučilišta i Akademije.

POSTUPAK IZBORA U SURADNIČKA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

Članak 46.

Postupak izbora suradnika u suradnička zvanja asistenta ili višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta temeljem javnog natječaja, provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta i općim aktima Sveučilišta i Akademije koje se odnose na postupak izbora u suradnička zvanja i radna mjesta.

POSTUPAK IZBORA U STRUČNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

Članak 47.

- (1) Stručna zvanja su umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.
- (2) Uvjeti za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuju se posebnim pravilnikom.

ZAPOSLENICI – OBAVLJANJE NASTAVNE DJELATNOSTI

Članak 48.

- (1) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje u postupku izbora u odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (4) Osobe u umjetničkim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za umjetnički i stručni rad.

Članak 49.

- (1) Akademijsko vijeće može i bez sklapanja ugovora o radu izabrati u umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor, odnosno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija (tzv. naslovno zvanje).
- (2) Akademijsko vijeće može povjeriti do 1/3 nastavnog kolegija stručnjacima bez izbora u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno zvanje uglednom umjetniku ili istaknutom stručnjaku, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna ili suradnička zvanja.
- (3) Iznimno, uz osiguranje materijalnih uvjeta, za provedbu izvođenja nastavnog kolegija na ALU mogu sudjelovati i osobe koje temeljem svojih umjetničkih dostignuća na domaćem ili međunarodnom planu mogu znatno doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa, umjetničkog rada, odnosno umjetničke nastavne produkcije, bez obveze izbora u zvanje, uz suglasnost Senata. Postupak u izboru provodi Akademijsko vijeće na prijedlog katedre i odsjeka. Nastavu iz određenog kolegija izabrani nastavnici izvodit će najviše do godine dana.
- (4) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

GOSTUJUĆI NASTAVNICI, UMJETNICI, ZNANSTVENICI I STRUČNJACI

Članak 50.

- (1) Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada Akademija i visoka učilišta u sastavu Akademije mogu pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika,

znanstvenika, umjetnika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi, na znanstvenim i umjetničkim projektima.

- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje odlukom Senata ili vijeća područja povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

PROFESSOR EMERITUS

Članak 51.

- (1) Akademija može svoje zaslužne redovite profesore u mirovini predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus".
- (2) Za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus" primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta kao i drugi opći akti Sveučilišta.

UMJETNIČKO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA

Članak 52.

- (1) Umjetnička nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor.
- (2) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.
- (3) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.
- (4) Stručna zvanja su: umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik.

UGOVOR O RADU ZA UMJETNIČKO-NASTAVNA, ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 53.

- (1) S osobama izabranim na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastava, nastavna i suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.
- (2) Osoba izabrana u umjetničko-nastavno i znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana u isto zvanje samo dva puta.
- (3) S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše osam godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski doktorski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Akademiji.
- (4) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta osiguravaju iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost nadležnog ministarstva.
- (5) S asistentom koji je u roku od osam godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, može se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno jedanaest godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Ako se plaća višeg asistenta osigurava iz sredstava državnog proračuna za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost nadležnog ministarstva.
- (7) S osobama izabranim na umjetnička i suradnička radna mjesta koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio.

RAD IZVAN AKADEMIJE

Članak 54.

- (1) Umjetničko, nastavno, znanstveno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije, te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u sukobu s interesom Akademije ili interesima Sveučilišta kojeg je Akademija njegova sastavnica.
- (2) Dekan Akademije ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1 s pravnim osobama izvan Akademije ili Sveučilišta, ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Akademije i Sveučilišta ili ako je riječ o ugovoru koji svojom djelatnošću konkurira Akademiji.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Akademije na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Akademije i visokog učilišta sukladno općem aktu. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Akademiji.

POVREMENO I PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE

Članak 55.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Akademiji odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg umjetničkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 56.

- (1) Zaposlenici u umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i/ili Akademije.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat uvažavajući specifičnost studijskih programa i nositelja studija.

STEGOVNA ODGOVORNOST I STEGOVNI POSTUPAK

Članak 57.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Akademije i Sveučilišta.
- (2) Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Akademije i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Akademiji.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere, te stegovni postupak utvrđuju se posebnim općim aktom.

VI. STUDENTI

STATUS STUDENTA

Članak 58.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, a dokazuje se indeksom ili drugom odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj propisuje Ministar znanosti, obrazovanja i športa, a oblik Sveučilište.
- (2) Zbog svoje prirode studij se izvodi kao redoviti studij.
- (3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici – punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta subvencionira se iz državnog proračuna.

PRAVA I OBVEZE STUDENTA

Članak 59.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u dijelu stručnog i umjetničkog rada,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Akademiji,
 - završetak studija u kraćem roku, ako priroda posla to dopušta
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 - upisivanje kolegija iz drugih nastavnih programa, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije,
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovališnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama, te
 - druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Akademije, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (4) Akademija će poticati studente da se aktivno uključe u život Akademije, te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.
- (5) Studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno Zakonu i na njemu temeljenim propisima kojima se utvrđuje razina navedenih prava i visina participacije studenta.

UPIS I NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 60.

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o studiju, u okviru utvrđenih kapaciteta Akademije.
- (2) Pravilnikom o studiju utvrđuju se kriteriji na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis na preddiplomski ili diplomski studij.
- (3) Razredbeni postupak za upis na preddiplomski studij provodi na temelju javnog natječaja Povjerenstvo za razredbeni postupak, koga imenuje Akademijsko vijeće.
- (4) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima.
- (5) Studentu se može odobriti upis kolegija iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.
- (6) Student gubi pravo na daljnji studij ako nije položio nakon prve godine glavne stručne predmete.
- (7) Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.
- (8) Sve pojedinosti vezane uz režim studija i studiranja detaljno su regulirane odredbama Pravilnika o studiju Akademije, kojega Akademijsko vijeće donosi za svaku akademsku godinu, a koji je u suglasnosti sa Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju, Zakonom o redovitim studentima i Statutom Sveučilišta.

MENTOR STUDENTA

Članak 61.

- (1) Svakom studentu diplomskog studija imenuje se mentor iz redova nastavnika u umjetničko-nastavnom zvanju.
- (2) U izboru mentora uzet će se u obzir prostorni kapaciteti pojedinog mentora.
- (3) Student poslijediplomskog studija bira ponuđenu temu i mentora.
- (4) Pravilnikom o studiju propisuje se način imenovanja i druga bitna pitanja u svezi voditelja i mentora studenata.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 62.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studij u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima Akademije,
- isključenjem sa studija iz razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Akademije,
- iz drugih razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Akademije.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 63.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Akademije i Sveučilišta mogu biti pohvaljeni i nagrađeni prema pravilnicima o nagradama.

VII. STUDIJ

VRSTE STUDIJA

Članak 64.

Akademija ustrojava i izvodi samostalno i/ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije iz umjetničkog područja, polja likovnih umjetnosti.

RAZINE SVEUČILIŠNOG STUDIJA, TRAJANJE SVEUČILIŠNOG STUDIJA

Članak 65.

Preddiplomski studij Slikarskog odsjeka traje 4 godine, odnosno 8 semestara i njegovim se završetkom stječe 240 ECTS bodova.

Preddiplomski studij Grafičkog odsjeka traje 4 godine, odnosno 8 semestara i njegovim se završetkom stječe 240 ECTS bodova.

Preddiplomski studij Kiparskog odsjeka traje 4 godine, odnosno 8 semestara i njegovim se završetkom stječe 240 ECTS bodova.

Preddiplomski studij Odsjeka za animirani film i nove medije traje 3 godine, odnosno 6 semestara i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Preddiplomski studij Nastavničkog odsjeka traje 3 godine, odnosno 6 semestara i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Diplomski studij Odsjeka za restauriranje i konzerviranje umjetnina traje 5 godina, odnosno 10 semestara i njegovim se završetkom stječe 300 ECTS bodova.

Diplomski studij Slikarskog odsjeka traje 1 godinu, odnosno 2 semestra i njegovim se završetkom stječe 60 ECTS bodova.

Diplomski studij Kiparskog odsjeka traje 1 godinu, odnosno 2 semestra i njegovim se završetkom stječe 60 ECTS bodova.

Diplomski studij Grafičkog odsjeka traje 1 godinu, odnosno 2 semestra i njegovim se završetkom stječe 60 ECTS bodova.

Diplomski studij Odsjeka za animirani film i nove medije traje 2 godine, odnosno 4 semestra i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

Diplomski studij Nastavničkog odsjeka traje 2 godine, odnosno 4 semestra i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

Članak 66.

- (1) U okviru preddiplomskih studija Akademija osposobljava studente za jednostavniji stručni rad u obavljanju određenog zanimanja, te za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (2) U okviru diplomskih studija Akademija osposobljava studente za umjetnički rad u obavljanju određenog zanimanja, te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.
- (3) U okviru poslijediplomskih doktorskih studija studenti se uvode u samostalni umjetnički rad, omogućuje im se stjecanje produbljenih znanja u određenom polju, odnosno grani umjetnosti i stječu sposobnost samostalnog umjetničkog rada. Završetkom tog studija dobivaju akademski stupanj doktora umjetnosti.
- (4) U okviru poslijediplomskih specijalističkih studija studenti se upućuju na proučavanje stručnih problema određenog užeg umjetničkog područja, te nakon završetka tog studija, stječu kvalifikaciju specijalista.

Članak 67.

- (1) Pravo upisa na preddiplomski studij imaju osobe koje su završile odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine ili iznimnim slučajevima darovitosti mogu se upisati na Slikarski, Kiparski, Grafički odsjek i Odsjek za animirani film i nove medije i osobe koje nisu završile srednju školu, ali pod uvjetima da u roku od 2 godine polože srednju školu.
- (2) Pravo upisa na diplomski studij ima osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij kojim je stekla predviđeni broj ECTS bodova u dodiplomskom studiju.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem u bodovnoj vrijednosti predviđenoj za pojedini studij.

AKADEMSKI NAZIVI I STUPNJEVI

Članak 68.

Završetkom preddiplomskog studija umjetnosti stječe se akademski naziv: prvostupnik (baccalaureus)

Završetkom diplomskog studija umjetnosti stječe se akademski naziv : magistar

Završetkom poslijediplomskog dokorskog studija umjetnosti stječe se akademski stupanj doktora umjetnosti (dr.art.).

Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se zvanje specijalista određenog područja i grane (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu.

Kratice akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

UPIS NA STUDIJ

Članak 69.

Upis na preddiplomski studij objavljuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave, a upis na diplomski i poslijediplomski studij objavljuje se mjesec dana prije početka nastave. Odluku o raspisu natječaja donosi Senat na temelju prijedloga Akademije i Rektorskog kolegija.

Natječaj sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose, te rokovima za prijavu na natječaj i upis.

STUDIJSKI PROGRAM

Članak 70.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Akademijskog vijeća uz pribavljeno pozitivno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i na temelju toga izdate dopusnice ministra.
- (2) Studijski program treba biti:
na razini tradicionalnih i novih umjetničkih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
usklađen s nacionalnim prioritetima profesionalnog područja,
usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program sastoji se od obvezatnih i izbornih kolegija.
- (4) Studijski program preddiplomskog i diplomskog studija sadrži:
 1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. uvjete upisa na studij,
 3. popis i okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih kolegija i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
 4. bodovnu vrijednost svakog kolegija određenu u skladu s ECTS,
 5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki kolegij,

6. popis kolegija koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
7. trajanje studija,
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduvjete upisa pojedinog kolegija ili grupe kolegija,
9. način završetka studija,
10. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa i svakog kolegija, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog kolegija i njegova izvođenja,
11. uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij.

IZVEDBENI PLAN

Članak 71.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Akademijsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (2) Izvedbeni plan kronološki artikulira sadržaj kolegija i objavljuje se javno.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (mentorski rad, predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 5. načini i termini polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave
- (4) Akademija provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjeren način utvrđen Pravilnikom o studiju. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnih programa.

AKADEMSKA GODINA

Članak 72.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima - zimskom i ljetnom.
- (3) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se izvedbenim planom, sukladno općim aktima i kalendarijem.

ISPITI

Članak 73.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima, utvrđuju se Pravilnikom o studiju.

POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ

Članak 74.

- (1) Doktorski studij je sveučilišni studij sa studijskim programima koje ustrojava Akademija. Studijski program ustrojava se i izvodi na hrvatskom, a može i na engleskom jeziku.
- (2) Doktorski studij ustrojava se na Akademiji kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na izložbama, raznim umjetničkim projektima, znanstvenim skupovima, seminarima, konferencijama i sl.) i temama istraživačkog rada.

- (3) Program doktorskog studija može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim Sveučilištima, Akademijama, kao i raznim umjetničkim znanstvenim organizacijama.
- (4) Program doktorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih kolegija ove Akademije, a po potrebi i drugih Akademija i drugih Sveučilišta. Program oblikuje mentor u dogovoru sa studentom, a uz odobrenje Vijeća poslijediplomskog studija.
- (5) Osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor u umjetnička zvanja, mogu steći doktorat umjetnosti bez pohađanja nastave doktorskog studija na temelju odluke Akademijaskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta, uz suglasnost Senata Sveučilišta, te izrade i javne obrane doktorskog rada.

TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA I BODOVNI SUSTAV

Članak 75.

- (1) Doktorski studij traje tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS bodovima. Studenti doktorskog studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 120-150 ECTS bodova u obveznim i izbornim kolegijima, a od 20 – 40 ECTS bodova u izvannastavnim aktivnostima.
- (2) Studijskim programom može se predvidjeti polaganje završnog ispita.
- (3) Doktorski studij s obzirom na trajanje može se organizirati kao studij u punom radnom vremenu (full-time) i kao studij s dijelom radnog vremena (part-time). Studij u punom radnom vremenu traje najmanje 3 godine, dok studij s dijelom radnog vremena traje 5 do 6 godina.
- (4) U okviru studija moguć je odlazak na neko drugo domaće ili strano sveučilište, gdje je potrebno skupiti do 60 ECTS bodova, a u skladu s programom doktorskog studija.

UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 76.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij umjetnosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom. Podobnosti prethodne kvalifikacije za upis doktorskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom Vijeća poslijediplomskog studija.
- (2) Dodatni kriteriji za upis doktorskog studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta i Akademije.

STUDENTI DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 77.

- (1) Upis studenata doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Sa studentom doktorskog studija koji studira u punom radnom vremenu Akademija može zaključiti ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme u propisanom trajanju (najduže 6 godina).
- (3) Svi studenti doktorskog studija osiguravaju sredstva za pokriće cjelokupnih troškova studija.

MENTOR STUDENTU DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 78.

- (1) Studentu poslijediplomskog doktorskog studija obvezno se imenuje mentor. Studentu pored imenovanog mentora Akademijasko vijeće može odobriti komentora, koji ne pripada umjetničkom polju.
- (2) Mentor je nastavnik u umjetničko-nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje temu doktorskog rada.
- (3) Mentor vodi studenta kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga i procjenjuje njegov napredak. Mentor prati njegovu izlagačku i umjetničku djelatnost, te ocjenjuje uspješnost studentovog izlaganja na seminarima, te obvezno na kraju svake akademske godine predaje izvješće o napretku studenta Vijeću poslijediplomskog studija.

STUDIJSKI PROGRAM DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 79.

- (1) Studijski program doktorskog studija, pored uvjeta iz članka 76. treba ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - u 1. godini studenti doktorskog studija slušaju i polažu obvezatne i izborne kolegije, sudjeluju u umjetničkim aktivnostima i u izvođenju nastave na Akademiji, pod vodstvom mentora izrađuju umjetnički rad i predlažu okvirnu temu za doktorski rad;
 - u 2. godini studija studenti pripremaju tezu doktorskog rada temeljenu na umjetničkom radu i sudjeluju na umjetničkim skupovima, seminarima i konferencijama, gdje izlažu i brane teze iz svog umjetničkog rada, koje će kasnije razraditi u okviru doktorskog rada;
 - u 3. godini studija studenti izrađuju doktorski rad.
- (2) Odredbe preddiplomskog i diplomskog studija koje se odnose na ispite, ocjene, prijenos ECTS bodova primjenjuju se i za kolegije doktorskog studija.

PRIJAVA, OCJENA I OBRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 80.

- (1) Na poslijediplomskim studijima osniva se povjerenstvo koje prihvaća prijave, ocjenjuje kvalificiranosti pristupnika i teme, te provodi obranu doktorskog rada. Mentor studenta može biti član povjerenstva.
- (2) Doktorski rad ocjenjuje se u izvješću članova povjerenstva. Način rada povjerenstava, kao i pobliže odredbe o postupku završetka doktorskog studija, propisuju se Pravilnikom o studiju.
- (3) Članove povjerenstva imenuje Akademijsko vijeće.
- (4) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je umjetnička djelatnost iz područja doktorskog rada predloženika. Svi članovi povjerenstva ne mogu biti zaposlenici institucije u kojoj je pristupnik zaposlen.
- (5) Detaljniji uvjeti izrade, prijave, ocjene i obrane doktorskog rada pobliže će se urediti Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.
- (6) Obrana rada je javna.

POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Članak 81.

- (1) Akademija može organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja i grane (spec.). Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu.
- (2) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila diplomski studij Akademije likovnih umjetnosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona. Uvjeti za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuju se studijskim programom.
- (3) Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Statuta koje se odnose na diplomski studij.

UVJETI ZA ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 82.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, te izradom i prezentacijom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom umjetničkog doktorskog rada.

- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit i završni rad polažu se i brane pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

ODUZIMANJE DOKTORATA

Članak 83.

- (1) Doktorat umjetnosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorski rad bio prisvojeno umjetničko djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata umjetnosti provodi Senat Sveučilišta, na temelju zahtjeva Akademijskog vijeća, u postupku koji se pobliže utvrđuje Pravilnikom o studijima.
- (3) Oduzimanjem doktorata umjetnosti gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat umjetnosti.

Članak 84.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studiju.

VRSTE ISPRAVA O STUDIJU

Članak 85.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili stručnog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završenom programu stručnog usavršavanja Akademija polazniku izdaje potvrdu.
- (4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.
- (5) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Akademija javne su isprave.
- (6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

PROMOCIJA

Članak 86.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na diplomskom studiju završene studente promovira dekan ili po njemu ovlašteni prodekan.
- (3) Doktore umjetnosti promovira rektor.

VIII. UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Članak 87.

- (1) Umjetničkim te znanstvenim radom na Akademiji bave se nastavnici izabrani u umjetničko-nastavna zvanja, znanstveno-nastavna zvanja, raspoređeni na radna mjesta, osobe izabrane na suradnička radna mjesta, kao i drugi koji su ispunili uvjete za obavljanje umjetničke i znanstvene djelatnosti.
- (2) U umjetničkom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija, te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U umjetničkom radu mogu sudjelovati i studenti diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u umjetničkom i nastavnom procesu.

UMJETNIČKO I ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI PROJEKTI

Članak 88.

- (1) Nastavnici, umjetnici, znanstvenici i suradnici, kao pojedinci nositelji su umjetničkih, umjetničko-istraživačkih, stručnih ili razvojnih projekata, te drugih oblika aktivnosti.
- (2) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.
- (3) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju umjetničkog, znanstveno-istraživačkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Akademija, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako utvrđeno Ugovorom.
- (4) Ugovorom se određuje iznos naknade Sveučilištu i/ili Akademiji kao nositelju aktivnosti, a naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti. Naknada se utvrđuje u skladu s posebnim Pravilnikom.

DJELOVANJE SUKLADNO INTERESIMA SVEUČILIŠTA I AKADEMIJE

Članak 89.

- (1) Nastavnici, umjetnici, suradnici i znanstvenici se ne mogu koristiti imenom i znakom Akademije i Sveučilišta u komercijalne svrhe izvan Akademije.
- (2) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, umjetnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

IX. UNAPREĐENJE KVALITETE

UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPREĐENJE KVALITETE

Članak 90.

- (1) Akademija u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.
- (2) Akademija izgrađuje svoj sustav unapređenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Akademije.
- (3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Akademija obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Sveučilišnog centra za unapređenje kvalitete.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE

IMOVINA AKADEMIJE

Članak 91.

Imovinu Akademije čine nekretnine i pokretnine u njezinu vlasništvu, uključujući imovinska prava, te financijska sredstva pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 92.

- (1) Akademija se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Akademija se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Akademije.

PRORAČUN AKADEMIJE

Članak 93.

- (1) Proračun Akademije čine sredstva doznačena iz državnog proračuna za redovno obavljanje djelatnosti, sredstva umjetničkih, znanstvenih i razvojnih projekata, te prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima.
- (2) Na proračun Akademije primjenjuju se pozitivni propisi, Statut Sveučilišta, te drugi opći akti Sveučilišta i Akademije.

RASPODJELA PRIHODA OSTVARENIH NA TRŽIŠTU

Članak 94.

Akademija samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, sukladno posebnim propisima Statuta Sveučilišta i općim aktom Akademije.

XI. JAVNOST RADA, POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

JAVNOST RADA

Članak 95.

- (1) Rad Akademije je javan.

- (2) Akademija osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije.

OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI

Članak 96.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba (glasnogovornik) može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Akademije.

POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 97.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem Zakona i općih akata Sveučilišta i Akademije.
- (2) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije ili štetilo njezinom poslovnom ugledu. Poslovnom i službenom tajnom smatraju se osobito:
 - dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom,
 - podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Akademija sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela,
 - podaci koji se odnose na poslove što ih Akademija obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
 - podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentnog postupka (slijepa recenzija),
 - plan fizičko-tehničkog osiguranja zgrade i imovine Akademije,
 - drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnim.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu i službenu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VLASNIŠTVO, TIJELA AKADEMJE I POVJERENSTVA

Članak 98.

- (1) Sva stečena imovina Akademije - nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava, ostaju vlasništvo Akademije.
- (2) Dekan i prodekani Akademije, te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu Zakona ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.
- (3) Osnovana povjerenstva nastavljaju s radom do isteka roka na koji su imenovani članovi tih povjerenstava.
- (4) Akademijsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s radom do konstituiranja Akademijskog vijeća sukladno ovom Statutu.
- (5) Opći akti Akademije moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta do 31. ožujka 2006. godine.
- (6) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

STUDENTI

Članak 99.

- (1) Provedba studija po studijskom programu Akademije likovnih umjetnosti prema ovom Statutu započinje akademskom godinom 2005./06.
- (2) Osobe koje su stekle stupanj magistra umjetnosti prije stupanja na snagu Zakona mogu steći doktorat umjetnosti prema propisima koji su važili na dan stupanja Zakona na snagu, ali ne kasnije od 30.09.2011.

OPĆI AKTI

Članak 100.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Akademije usvojen 2. srpnja 1997. uključujući izmjene i dopune zaključno s 23. rujna 2004. godine.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osam (8) dana nakon objavljivanja na Oglasnoj ploči Akademije, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Ovaj Statut stupio je na snagu dana 4. veljače 2006. godine.

Ur.broj: 01-76/2-2006.

U Zagrebu, 13. siječnja 2006.

Dekan

Red.prof. Zlatko Kauzlarić

K A Z A L O

I. OPĆE ODREDBE	2
PREDMET NORMIRANJA	2
II. STATUSNE ODREDBE	2
STATUS AKADEMIJE, NAZIV I SJEDIŠTE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE, OBILJEŽJA.....	2
III. DJELATNOST AKADEMIJE	3
DJELATNOST I POSLOVANJE	3
IV. USTROJSTVO AKADEMIJE	4
USTROJBENE JEDINICE AKADEMIJE	4
ODSJECI	4
PROČELNIK ODSJEKA.....	5
KATEDRE	5
PREDSTOJNIK KATEDRE.....	6
RADIONICE	6
STRUČNO-INFORMACIJSKE JEDINICE	7
PISMOHRANA.....	7
KNJIŽNICA	7
FUNDUS	7
NAKLADNIŠTVO	7
IZLAGAŠTVO	7
URED ZA MEĐUNARODNU I MEĐUSVEUČILIŠNU SURADNJU	8
CENTAR ZA UMJETNIČKO ISTRAŽIVANJE	8
TAJNIŠTVO I ODJEL ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE.....	8
TAJNIŠTVO.....	8
ODJEL ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE.....	9
FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI AKADEMIJE	9
URED DEKANA	9
STUDENSKA REFERADA	9
OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA I USTROJBENIH JEDINICA	10
TIJELA UPRAVE AKADEMIJE.....	10
DEKAN, PRAVA I OBVEZE DEKANA	10
IZBOR DEKANA, POSTUPAK IZBORA DEKANA, POTVRDA IZBORA DEKANA	11
RAZRJEŠENJE DEKANA PRIJE ISTEKA MANDATA	11
PRODEKANI	12
AKADEMIJSKO VIJEĆE	12
NAČIN RADA I ODLUČIVANJA AKADEMIJSKOG VIJEĆA	12
PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE	13
DEKANSKI KOLEGIJ I UPRAVNI KOLEGIJ	13

V.	NASTAVNICI, UMJETNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI	14
	SUBJEKTI NASTAVNE, UMJETNIČKE, ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI	14
	IZBORI U ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA	15
	PSIHOFIZIČKE OSOBINE	15
	POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA, TE ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA	15
	POSTUPAK IZBORA U NASTAVNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA	15
	POSTUPAK IZBORA U SURADNIČKA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA	16
	POSTUPAK IZBORA U STRUČNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA	16
	ZAPOSLJENICI-OBAVLJANJE NASTAVNE DJELATNOSTI.....	16
	GOSTUJUĆI NASTAVNICI, UMJETNICI, ZNANSTVENICI I STRUČNJACI	16
	PROFESSOR EMERITUS	17
	UMJETNIČKO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA	17
	UGOVOR O RADU ZA UMJETNIČKO-NASTAVNA, ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA, ZNANSTVENA, SURADNIČKANI STRUČNA RADNA MJESTA.....	17
	RAD IZVAN AKADEMIJE	17
	POVREMENO I PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE	18
	PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA	18
	STEGOVA ODGOVORNOST I STEGOVNI POSTUPAK	18
VI.	STUDENTI	19
	STATUS STUDENTA	19
	PRAVA I OBVEZE STUDENTA	19
	UPIS I NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ	19
	MENTOR STUDENATA	20
	PRESTANAK STATUSA STUDENTA	20
	NAGRADE I PRIZNANJA	20
VII.	STUDIJ	20
	VRSTE STUDIJA	20
	RAZINE SVEUČILIŠNIH STUDIJA, TRAJANJE SVEUČILIŠNOG STUDIJA	21
	AKADEMSKI NAZIVI I STUPNJEVI	22
	UPIS NA STUDIJ	22
	STUDIJSKI PROGRAM	22
	IZVEDBENI PLAN	23
	AKADEMSKA GODINA	23
	ISPITI	23
	POSILIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ	23
	TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA I BODOVNI SUSTAV	24
	UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ	24
	STUDENTI DOKTORSKOG STUDIJA	24
	MENTOR STUDENTU DOKTORSKOG STUDIJA	24
	STUDIJSKI PROGRAM DOKTORSKOG STUDIJA	24
	PRIJAVA, OCJENA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE	25
	POSILIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ	25
	UVJETI ZA ZAVRŠETAK STUDIJA	25
	ODUZIMANJE DOKTORATA	26
	VRSTE ISPRAVA O STUDIJU	26
	PROMOCIJA	26
VIII.	UMJETNIČKI, ZNANSTVENI I STRUČNI RAD.....	26
	NOSITELJ AKTIVNOSTI	26
	UMJETNIČKO, ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI PROJEKTI	27
	DJELOVANJE SUKLADNO INTERESIMA SVEUČILIŠTA I AKADEMIJE	27
IX.	UNAPREĐENJE KVALITETE	27
	UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPREĐENJE KVALITETE	27
X.	IMOVINA I FINANCIRANJE	28

IMOVINA AKADEMIJE	28
PRORAČUN AKADEMIJE	28
RASPODJELA PRIHODA OSTVARENIH NA TRŽIŠTU	28
XI. JAVNOST RADA, POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA	28
JAVNOST RADA	28
OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI	28
POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA	29
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	29
VLASNIŠTVO, TIJELA AKADEMIJE I POVJERENSTVA	29
STUDENTI	29
OPĆI AKTI	30