

PRAVILNIK

O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU

PRAVILNIK
O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU
(diplomski zadatak, diplomski rad, diplomski ispit)

Uvod

Diplomski rad na Akademiji likovnih umjetnosti u Zagrebu sinteza je tijekom studija usvojenih znanja i vještina.

Diplomskim radom i diplomskim ispitom student iskazuje doseg svoje kreativnosti – senzibilitet, inventivnost, metiersku vrsnoću i sposobnost profesionalnog očitovanja umjetničke osobnosti.

Valorizacijom diplomskog rada Akademija prati, prosuđuje i afirmira programiranu dodiplomsku nastavnu praksu odnosno, utvrđuje mjeru i pravac prevladavanja programirane nastavne prakse.

Opće odredbe

Diplomski rad

Članak 1.

Diplomski rad je planirano izvedeni likovni rad (ili više radova) u likovnom području obuhvaćenom programom studija na Slikarskom, Kiparskom, Grafičkom, Nastavničkom odsjeku i Odsjeku za animirani film i nove medije, te Odsjeku za restauriranje-konzerviranje umjetnina.

Posebne odredbe Pravilnika o izradi diplomskog rad i polaganje diplomskog ispita na pojedinim odsjecima nalaze se u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 2.

Diplomski rad opsegom, tehničkom zahtjevanošću i vremenom potrebnim za njegovu realizaciju ne smije izlaziti izvan okvira koji su definirani:

- a) nastavnim planom i programom glavnih stručnih predmeta odsjeka kojeg je student položio,
- b) općim materijalnim i tehničkim uvjetima u kojima Akademija ostvaruje svoj program studija.

Diplomski se rad izvodi u osmom semestru tijekom nastave (ako programom odsjeka nije određeno drukčije). Diplomski rad se može izvoditi i tijekom apsolvetskog roka.

Članak 3.

Sastavni dio diplomskog rada je i pisano obrazloženje koje je (prema potrebi i naravi rada) dopunjeno dokumentacijom (skice, fotografije i sl.).

Članak 4.

Mentor pri izradi diplomskog rada je voditelj klase (III. i IV. godina studija), ako odlukom odsjeka nije određeno drugačije.

Članak 5.

Na temelju prijedloga studenta, mentor definira diplomski zadatak, te djelatno podržava i usmjerava izvedbu diplomskog rada.

Mentor može odobriti izradu diplomskog rada i u mediju koji nije u domeni programa studija njegova Odsjeka u slučaju da:

- je izvedbenim planom voditelja glavnog stručnog predmeta (program klase) odabrani medij obuhvaćen barem s 50% sati nastavne prakse,
- je student u tom mediju tijekom studija pokazao interes i ostvario zapažene rezultate.

Članak 6.

Diplomski rad na Slikarskom, Kiparskom, Grafičkom, Nastavničkom odsjeku, te na Odsjeku za animirani film i nove medije može biti predstavljen i samostalnom izložbom u javnom galerijskom prostoru, ukoliko se prostor galerije odlukom Povjerenstva za diplomski ispit smatra dijelom koncepcije diplomskog rada.

Članak 7.

Cjeloviti diplomski rad (likovno ostvarenje, pisano obrazloženje i prezentacijska mapa – dokumentacija) ostaje u posjedu Akademije.

Kad se diplomski rad sastoji od više radova (ciklus ili samostalna izložba), Povjerenstvo za diplomski ispit za Fundus ALU odabire samo jedan reprezentni rad.

Kad je student u realizaciji rada uložio veća vlastita sredstva, u Fundus ALU ulazi samo reprezentni rad i ukupna dokumentacija.

Članak 8.

U skladu s odredbama Pravilnika o djelatnosti Fundusa ALU, o diplomskom se radu vodi propisana dokumentacija (inventarna knjiga, kartoteka i arhiv pisanih obrana diplomskog rada).

Pristup izradi diplomskog rada

Članak 9.

Prijava s opisom diplomskog zadatka na Slikarskom, Kiparskom, Grafičkom i Nastavničkom odsjeku, te Odsjeku za animirani film i nove medije, dostavlja se Povjerenstvu za diplomski ispit krajem sedmog semestra.

Prijava diplomskog zadatka sadrži:

1. naziv teme
2. kratki opis likovnog zadatka (problema)
3. planiranu veličinu i materijal izvedbe
4. opis tehnike, postupaka i alata
5. predviđeni oblik prezentacije (samostalni rad, izložba, ambijentacija, grafička mapa, projekcija)

Članak 10.

Pristup izradi diplomskog rada odobrava se ako je student testirao sedmi semestar, a pristup diplomskom ispitu nakon što je izvršio sve obveze i položio sve ispite koji su propisani programom studija i Statutom ALU.

Članak 11.

Kad je opis zadatka nepotpun, neprimjeren ili na drugi način nije u skladu s programom diplomskog ispita, Povjerenstvo za diplomski ispit mentoru i studentu pismeno predlaže dopune ili izmjene u opisu koncepcije diplomskog rada.

Članak 12.

Kad je planirani diplomski rad interdisciplinarni ili polidisciplinarni naravi, Povjerenstvo za diplomski ispit, uz mentora s matičnog odsjeka, Akademijom će vijeću predložiti imenovanje komentora iz odsjeka koji su svojim programom nosioci projektom predviđenih disciplina.

Članak 13.

Svaki odsjek predlaže Akademijom vijeću Povjerenstvo za diplomski ispit od dva člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz glavnog stručnog predmeta, te još jednog člana također u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor i komentor u izradi diplomskog rada pridruženi su članovi Povjerenstva za diplomski ispit bez prava ocjenjivanja, ukoliko pravilnikom pojedinog odsjeka nije drugačije regulirano.

Članak 14.

Članove Povjerenstva za diplomski ispit odsjeka potvrđuje Akademijom vijeće na mandat od dvije godine i uz mogućnost ponovnog izbora za slijedeće dvije godine.

Povjerenstvo za diplomski ispit odsjeka samostalno odlučuju u svim poslovima realizacije diplomskog ispita – od artikulacije i odobrenja diplomskog zadatka i izvedbe diplomskog rada, do zaključne ocjene na diplomskom ispitu.

Članak 15.

Povjerenstva za diplomski ispit svih odsjeka sastaju se radi kvalitetnijeg praćenja i usmjeravanja ukupne diplomske problematike – radi ostvarenja sadržaja, ciljeva i uvjeta za realizaciju diplomskih radova (ujednačavanje kriterija složenosti i kvalitete radova, ujednačavanje kriterija ocjenjivanja svih komponenti diplomskog rada i načina njegove prezentacije).

Među članovima povjerenstava Akademijsko vijeće bira koordinatora diplomskih povjerenstava. Koordinator može biti i prodekan za nastavu.

Diplomski rad - izvedba

Članak 16.

Karakter diplomskog rada u načelu je predodređen izvedbenim programom glavnog stručnog predmeta kako ga definira voditelj klase na matičnom odsjeku.

Izvedba diplomskog rada započinje nakon pismene suglasnosti Povjerenstva za diplomski ispit. To je u pravilu početak osmog semestra.

Članak 17.

Diplomski se rad izvodi u atelijerima i radionicama Akademije, a iznimno se može izvoditi izvan Akademije (vrijeme apsolutorija).

Mentor skrbi o svim okolnostima realizacije diplomskog rada.

Članak 18.

U slučaju izrazite nemotiviranosti studenta, odustajanja od odobrene teme i tehnike rada, mentor odlučuje o obustavi svih radnji i o tome obavještava diplomsko povjerenstvo.

Članak 19.

Tijekom izrade diplomskog rada student ne može svojevóljno:

- mijenjati odobrenog mu mentora (i komentore)
- prekinuti izvedbu diplomskog rada bez suglasnosti mentora
- započeti realizaciju drugog (drukčijeg) diplomskog rada mimo pravilnikom propisane procedure (suglasnost mentora, prijava, te suglasnost Povjerenstva za diplomski ispit).

Članak 20.

Diplomski rad je sastavni dio diplomskog ispita, i može se ocijeniti kao takav prije diplomske obrane.

O stupnju dovršenosti i kvaliteti diplomskog rada odlučuje mentor (komentor). Tek po odobroj suglasnosti mentora, student može prijaviti pristup diplomskom ispitu.

Diplomski ispit

Članak 21.

Studentu koji s uspjehom položi diplomski ispit izdaje se diploma. Na diplomski ispit student izlazi nakon svih ispunjenih obaveza propisanih nastavnim planom i programom upisanog studija. Akademijsko vijeće ALU utvrđuje stečenu visoku stručnu spremu i stručni naziv.

Članak 22.

Diplomski ispit sastoji se od:

- a) likovnog diplomskog rada,
- b) pisanog obrazloženja likovnog koncepta,
- c) prezentacije (dokumentacija predradnji-skice, istraživačke studije – ambijentalna postava),
- d) znanja pokazanog u obrani diplomskog rada,
- e) ako nije drugačije utvrđeno posebnim odredbama pojedinog odsjeka.

Članak 23.

Svaki član ispitnog povjerenstva daje tri ocjene:

- a) za likovni rad,
- b) za pisani elaborat,
- c) za obranu diplomskog rada.

Članak 24.

Zaključna ocjena na ispitu je srednja ocjena zbroja ocjena svih članova Povjerenstva, a unosi se u zapisnik uz moguće stručne primjedbe kao i prijedloge Akademijskom vijeću za nagrade i pohvale.

U slučaju da ocjena diplomskog ispita nije pozitivna, mentoru i diplomantu se upućuje pismeno obrazloženje negativne ocjene i utvrđuje novi rok diplomskog ispita.

Članak 25.

Na diplomski je ispit moguće izaći dva puta.

Članak 26.

Prijedlozi nagrada i priznanja razmatraju se nakon predstavljanja diplomskog rada i njegove obrane.

Nagrade i priznanja dodjeljuju se krajem akademske godine.

Članak 27.

Krajnji rok do kojega je student dužan ispuniti sve obaveze određen je Statutom Akademije i ne može se mijenjati.

Članak 28.

Tumačenje stavova i smjernica ugrađenih u ovaj Pravilnik u nadležnosti je koordinатора povjerenstva, prodekana za nastavu i dekana Akademije.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu predlagati svi članovi Akademijškog vijeća.

Konačnu odluku o izmjenama donosi Akademijško vijeće.

SLIKARSKI ODSJEK

Članak 30.

Student Slikarskog odsjeka prijavljuje diplomski rad i ispit prema općim odredbama Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu.

Članak 31.

Diplomski rad na Slikarskom odsjeku može biti jedan ili više slikarskih radova u bilo kojoj slikarskoj (crtačkoj) tehnici.

Članak 32.

U dogovoru sa mentorom student može prijaviti kao diplomski rad:

- izbor radova rađenih tijekom VII. i VIII. semestra prateći program ALU.
- diplomski rad koji se temelji na programu ALU s mogućnošću proširenja drugih medija temeljenih unutar likovne problematike

Članak 33.

Uz mentora student može imati i komentora ukoliko za to ima potrebe vezane uz metijerski postupak.

KIPARSKI ODSJEK

Članak 34.

Diplomski rad na Kiparskom odsjeku samostalno je izvedeni rad u materijalu i tehnikama koje su obuhvaćene programom dodiplomskog studija na Odsjeku.

Student Kiparskog odsjeka prijavljuje diplomski rad i diplomski ispit prema općim odredbama Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu.

Student može u dogovoru s mentorom prijaviti diplomski rad i koncem VIII. semestra, budući da može koristiti kiparske radionice za izradu diplomskog rada još jedan semestar u tijeku apsolutorija.

Članak 35.

Diplomski rad čije su ostvarenje omogućili sponzori Akademije vlasništvo je Akademije.

Članak 36.

Diplomski rad izveden u manjoj kiparskoj formi (multipl i sl.) pohranjuje se u fundusu ALU kao signirani pramaster (izvornik) izrađen u trajnom materijalu (bronca, cink, aluminij itd.).

Članak 37.

Diplomski rad koji se izvodi u plemenitom metalu ili je za njegovu realizaciju potrebna skupa tehnologija, ili na neki drugi način zahtjeva visok budžet, ne može se izvoditi bez suglasnosti Povjerenstva za diplomski ispit.

Članak 38.

Svi diplomski radovi na Kiparskom odsjeku pohranjuju se u obliku digitalnog zapisa (digitalna fotografija) na CD-u u fundusu ALU.

GRAFIČKI ODSJEK

Članak 39.

Diplomski rad na Grafičkom odsjeku je samostalno izvedeni rad:

- a) u bilo kojoj od grafičkih tehnika
- b) u bilo kojem crtačkom ili monotipnom postupku, njihovoj kombinaciji ili montaži
- c) u okviru usmjerenja Primijenjena grafika: sve autonomne oblikovne discipline – integral dizajn, plakat, ilustracija, ambalaža, pismo (lettering) itd.

Članak 40.

Do kraja sedmog semestra, na temelju studentskih predradnji – od skice do definitivnog predloška – mentor definira sve komponente diplomskog zadatka.

Članak 41.

Grafički listovi, izvedeni pojedinačno ili u obliku grafičke mape, otiskuju se u manjoj seriji (do 10 otisaka), a tri obilježena i signirana kompleta ulaze u Grafičku zbirku Fundusa ALU.

Članak 42.

Kad je diplomski rad unikatne naravi (crteži, monotipije i sl.) diplomsko povjerenstvo za Fundus ALU izdvaja jedan reprezentan primjerak s kompletnom fotodokumentacijom cijelog diplomskog rada.

Članak 43.

Radovi u području Primijenjene grafike projektirani i ostvareni u prototipnom obliku, također se dokumentiraju tako da s opisom rada čine cjelinu. U takvom obliku ulaze u arhiv diplomskih radova u Fundusu ALU.

ODSJEK ZA ANIMIRANI FILM

Članak 44.

Na Odsjeku za animirani film diplomski rad je animirani film u trajanju od 3 do 5 minuta sa svim bitnim značajkama profesionalnog studentskog filma, a može biti izveden na BETA konfiguraciji ili 16 ili 35 mm filmskoj vrpci.

Tijekom sedmog semestra student s nastavnikom pročisti i definira projekt u žanrovskom, tehničkom i scenarističkom smislu.

Članak 45.

Prema predviđenoj tehnici filma (klasična cel-animacija, animacija na papiru, piksilacija, animacija predmeta, 2D i 3D kompjutorska animacija itd.) kandidat u dogovoru s nastavnikom odabire mentora (komentore). Zbog specifičnosti forme i tehnologije iznimno je moguće da mentori budu i autori i režiseri animiranih filmova izvan Akademije.

Članak 46.

Tijekom izrade diplomskog rada student samostalno prolazi sve faze izrade animiranog filma – od osnovne ideje i sinopsisa do ton kopije.

Završeni diplomski rad sastoji se od ton ili video – kopije filma i mape koja sadrži opis koncepcije filma, scenarij, knjigu snimanja i reprezentativne grafičke predloške iz filma kojima se najkvalitetnije ilustriraju specifičnosti primijenjene tehnike animacije.

Članak 47.

Diplomski se ispit sastoji od projekcije filma, prezentacije mape i usmene obrane filmskog projekta.

Članak 48.

Artefakti diplomskog rada i jedna beta kopija filma pripadaju Akademiji, a masteri ili negativi kao i autorska prava i principi distribucije i prikazivanja regulirani su Zakonom o kinematografiji.

NASTAVNIČKI ODSJEK

Diplomski rad

Članak 49.

Diplomski rad je planirani i samostalno izvedeni rad ili grupa radova iz područja glavnog stručnog predmeta (slikarstvo, kiparstvo ili grafika).

Diplomski rad objedinjuju dvije zasebne cjeline:

- a) likovni rad u izabranom području glavnog stručnog predmeta (slikarstvo, kiparstvo ili grafika)
 - Tijekom sedmog semestra kandidat s mentorom za likovni rad definira diplomski rad sa svim likovnim i tehničkim komponentama.
- b) teorijsko praktični rad u području Metodike nastave likovne kulture ili Metodike nastave povijesti umjetnosti tijekom VIII. semestra
 - Više tema teorijsko praktičnog rada iz metodike predlaže mentor.

Pisana komponenta (teorijsko praktični rad iz metodike) sadrži najmanje 30 stranica u formatu A4, a tekstualno obrazloženje popraćeno je ilustracijama.

Diplomski rad se dostavlja svakom članu Povjerenstva za diplomski ispit osam dana prije polaganja diplomskog ispita.

Članak 50.

Uz odobrenje mentora kandidat može mijenjati mentore i komentore i započeti realizaciju drugog rada, ali se procedura prijavljivanja diplomskog rada mora ponoviti.

Diplomski ispit

Članak 51.

Diplomski ispit sastoji se od:

- prezentacije diplomskog rada
- obrane diplomskog rada
- obrane teorijsko-praktičnog rada iz područja metodike.

Članak 52.

Diplomski ispit se polaže pred Povjerenstvom za diplomski ispit.

- U prvom dijelu ispita kandidat uz prezentaciju likovnog rada i pisanog obrazloženja brani svoj rad iz područja glavnog stručnog predmeta.
- U drugom dijelu ispita obrazlaže teorijsko praktični rad iz područja Metodike i odgovara na pitanja članova povjerenstva.

Nakon diplomskog ispita po jedan primjerak pismenih radova ostaje svakom mentoru, a dva primjerka se pohranjuju u arhivu ALU.

Povjerenstvo za diplomski ispit

Članak 53.

Povjerenstvo za diplomski ispit broji 3 člana. Mentor i komentor iz glavnog stručnog predmeta su pridruženi članovi Povjerenstva.

Svi članovi iz stručnog predmeta su sa Nastavničkog odsjeka.

Članak 54.

Mentori i komentori iz glavnog stručnog predmeta, koji su pratili diplomski rad kao pridruženi članovi povjerenstva, nemaju pravo glasa pri ocjenjivanju.

Mentor iz metodike sudjeluje u ocjenjivanju obrane teorijsko-praktičnog rad iz područja metodike.

Povjerenstvo za diplomski ispit prisutno je na diplomskom ispitu u punom sastavu. Ukoliko je netko od članova spriječen, povjerenstvo predlaže zamjenskog člana.

Članak 55.

Povjerenstvo za diplomski ispit ocjenu donosi konsenzusom zbirnom ocjenom tročlanog povjerenstva. U slučaju da je jedan od članova Povjerenstva dao negativnu ocjenu kandidat je pao bez obzira na zbirnu ocjenu.

ODSJEK ZA RESTAURIRANJE-KONZERVIRANJE UMJETNINA

Diplomski rad

Članak 56.

Diplomski rad na Odsjeku za restauriranje-konzerviranje umjetnina proizlazi iz multidisciplinarnog karaktera studija kao sinteza znanja i vještina usvojenih temeljem plana i programa studija.

Članak 57.

Diplomski rad izrađuje student u za to predviđenom IX. semestru studija.

Članak 58.

Diplomski rad je samostalni rad koji student izrađuje uz voditeljstvo mentora i komentora.

Mentor i komentor po potrebi mogu birati suradnike radi pomoći u praktičnoj provedbi diplomskog rada.

Članak 59.

Diplomski rad je integralan restauratorsko-konzervatorski i znanstveni rad. Objedinjuje restauratorsko-konzervatorski zahvat na objektu, teoretsko-eksperimentalni znanstveni, tehnološki, istraživački rad, uključujući dijagnostičko istraživanje objekta.

Pri izradi diplomskog rada primjenjuju se restauratorsko-konzervatorske norme i konvencije, te standardi znanstvenog i stručnog rada.

Umjesto restauratorsko-konzervatorskog zahvata na objektu, sastavni dio diplomskog rada može biti kopija objekta, planirana i izvedena restauratorskom i znanstvenom metodologijom.

Diplomski rad na objektu kulturnog dobra mora biti u skladu sa zakonskim aktima i propisima.

Članak 60.

Materijalna sredstva za izradu diplomskog rada odobravaju se iz sredstava ALU prema mogućnostima, od vlasnika umjetnine/objekta, te sponzora kad student započne s pripremom praktičnog rada.

Prijava diplomskog rada

Članak 61.

Odsjek bira Povjerenstvo za diplomski rad. Povjerenstvo se bira na dvije godine. Članovi povjerenstva su nastavnici Odsjeka u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Članak 62.

Mentor diplomskog rada je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju iz restauratorskih i konzervatorskih, znanstvenih ili tehnoloških disciplina sa ALU.

Komentor diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju sa ALU ili drugih ustanova, te znanstvenik u znanstvenom zvanju.

Članak 63.

Svaki mentor i komentor diplomskog rada predlaže do kraja VIII. semestra popis područja iz kojih student može izraditi diplomski rad. Zajednički popis područja dostupan je studentima na oglasnoj ploči.

Članak 64.

Student bira područje/temu diplomskog rada do kraja VIII. semestra, uz konzultaciju s mentorom i komentorom.

Članak 65.

Prijavu diplomskog rada student prijavljuje Povjerenstvu za diplomski rad na za to propisanom obrascu prilikom upisa u IX. semestar studija.

Ukoliko Povjerenstvo za diplomski rad ne prihvati predloženu temu dužno je sve nejasnoće razjasniti s mentorom/komentorom.

Student ne može sam mijenjati temu diplomskog rada.

Izrada diplomskog rada

Članak 66.

Diplomski rad sastoji se od praktičnog i pisanog dijela.

Članak 67.

Izrada diplomsko rada podrazumijeva nekoliko faza:

- a) izbor područja/teme i priprema za rad

- b) izbor objekta
- c) planiranje i izvođenje rada: praktičnog restauratorsko-konzervatorskog zahvata (ili kopije), te teoretskog i praktičnog eksperimentalno-istraživačkog dijela
- d) obrada rezultata
- e) pisanje diplomskog rada
- f) postupak do diplomskog ispita

Članak 68.

Tijekom izvedbe praktičnog dijela diplomskog rada student vodi dnevnik rada, a obrađene rezultate piše u pisanom obliku diplomskog rada.

Članak 69.

Diplomski rad piše se u formatu A-4 pisačim strojem i hrvatskim književnim jezikom u trećem licu.

Pisani dio diplomskog rada – tekst, bez slikovnih i grafičkih priloga iznosi 40-60 stranica.

Diplomski rad u pisanom obliku sastoji se od obvezatnih poglavlja:

1. Bibliografska kartica
2. Sažetak (hrvatski, engleski, ključne riječi)
3. Sadržaj
4. Uvod
5. Teorijski dio
6. Materijali i metode (restauratorsko-konzervatorskog rada i eksperimentalno-istraživačkog)
7. Rezultati
8. Rasprava
9. Zaključci
10. Popis literature prema brojčanom sustavu citiranja
11. Kratki životopis

Diplomski ispit

Članak 70.

Povjerenstvo za diplomski ispit predlaže Odsjek na prijedlog mentora, ovisno o temi diplomskog rada.

Povjerenstvo za diplomski ispit ima najmanje tri člana. Članovi Povjerenstva za diplomski ispit su mentor i komentor.

Predsjedavajući Povjerenstva za diplomski ispit je nastavnik ALU u znanstveno-nastavnom zvanju iz restauratorsko-konzervatorskog, znanstvenog ili tehnološkog područja.

Članovi Diplomskog povjerenstva mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju sa ALU ili drugih ustanova, te znanstvenici u znanstvenom zvanju.

Članak 71.

Student predaje, putem referade ili Povjerenstva za diplomski rad, za svakog člana Povjerenstva za diplomski ispit po jedan primjerak neuvezanog pisanog dijela diplomskog rada. Ukoliko je mišljenje Povjerenstva za diplomski ispit pozitivno, student uvezuje diplomski rad, predaje studentskoj referadi i prijavljuje diplomski ispit na obrascu za prijavu diplomskog ispita.

Članak 72.

Diplomski ispit sastoji se od:

- a) ocjene praktičnog dijela diplomskog rada
- b) ocjene pisanog dijela diplomskog rada
- c) ocjene obrane diplomskog rada
- d) ocjene znanja pokazanog u obrani diplomskog rada.

Članak 73.

Predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit vodi diplomski ispit, daje ocjenu i upisuje zapisnik, te proglašava uspješnog položenog ispita.

Zaključna ocjena na ispitu je srednja ocjena zbroja ocjena svih članova Povjerenstva za diplomski ispit.

Članak 74.

U slučaju kada student ne položi diplomski ispit, može ga ponoviti za mjesec dana.

Članak 75.

Na svaki primjerak diplomskog rada upisuju se podaci: ime i prezime studenta, sastav Povjerenstva za diplomski ispit, imena mentora i komentora, datum obrane, Žig ALU i potpis dekana.

Po jedan primjerak diplomskog rada dobiva mentor, komentor, student, a jedan se primjerak pohranjuje u arhivu ALU.

Članak 76.

Ukupna ocjena uspješnosti u studiranju je prosječna ocjena koja se izračunava iz srednje ocjene ispita tijekom studija i ocjene diplomskog ispita.

Članak 77.

Studentu se nakon diplomskog ispita izdaje diploma.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ALU.

DEKAN

red.prof. Zlatko Kauzlarić

Broj: 01-586/1-2003.
U Zagrebu, 11. ožujka 2003.